

Ce formulaire n'est utilisable qu'au titre de l'année 2007

Demande d'alimentation d'un compte épargne temps et/ou d'indemnisation compensatrice des jours de repos travaillés
(A adresser au Délégué Régional de votre délégation sous couvert de votre responsable d'unité ou de service accompagnée d'un décompte précis de vos congés visé de votre directeur d'unité ou de service au plus tard le 31 décembre 2007)

Informations administratives

Nom : SEGERER	Prénom : Guillaume
N°agent : 4459	
Unité d'affectation : UMR 8135	
Agent : <input checked="" type="checkbox"/> titulaire	
<input type="checkbox"/> -non titulaire	
Corps : <i>Chargé de recherche</i>	Grade : <i>CR 2</i>
Position : <input checked="" type="checkbox"/> -en activité	
<input type="checkbox"/> -détaché	
<input type="checkbox"/> -mis à disposition	
Durée hebdomadaire de travail : <i>38h30</i>	
Quotité de travail : <input checked="" type="checkbox"/> -temps plein	Quotité :
<input type="checkbox"/> -temps partiel	

Détail de la demande

Droits à congés annuels au titre de l'année concernée + jours de fractionnement éventuels	Droits à jours RTT (y compris les jours de fermeture imposés) au titre de l'année concernée	Total de jours de congés (annuels + RTT) au titre de l'année concernée	Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT) utilisés, non compris les jours de congés de l'année civile antérieure reportés	Solde de jours de congés (annuels et/ou RTT) non pris	Nombre de jours indemnisables éventuellement demandés (de 1 à 4 jours) Cette demande nécessite que vous disposiez d'un CET ouvert à la date du 30 novembre 2007	Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT) que vous souhaitez éventuellement verser au CET	Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT) que vous souhaitez éventuellement reporter sur l'année suivante
					A	B	
<i>34</i>	<i>13</i>	<i>47</i>	<i>31</i>	<i>16</i>	Le cumul des colonnes A et B ne doit pas dépasser 22 jours		<i>0</i>
					<i>4</i>	<i>12</i>	

Cadre réservé au Service des Ressources Humaines

Catégorie de l'agent (A, B, C) :

Taux/jour :

Montant total de l'indemnité brute compensatrice des jours de repos travaillés due à l'agent :

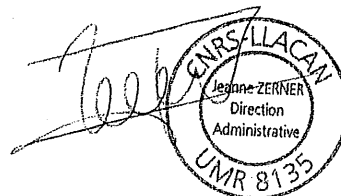
Fait à *Villeneuve* le *3/12/2007*

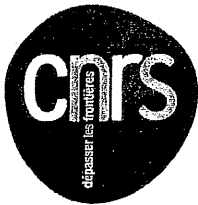
Signature de l'agent



Visa du Directeur d'unité/responsable de service

Visa du Délégué Régional





Demande d'alimentation d'un compte épargne temps

A adresser au service des ressources humaines de votre délégation, sous couvert de votre responsable d'unité ou de service, accompagné d'un décompte précis de vos congés visé par votre directeur d'unité ou de service. Cette demande peut être faite une fois par an au plus tôt le 1^{er} novembre et au plus tard le 31 décembre.

Au titre de l'année ► 2008

Nom ► **SEGERER** Prénom ► **GUILLAUME**

N° agent ► 00004459

Unité/service ► UMR 8135 LLACAN

Agent : ☒ titulaire ☐ non titulaire

Corps ► CR Grade ► 2^e classe

Position : ☒ en activité ☐ détaché au CNRS ☐ mis à disposition auprès du CNRS

Durée hebdomadaire de travail ► 38,30

Quotité temps de travail : ☒ temps plein ☐ temps partiel Quotité ►

Sollicite le versement de jours de congés¹ non pris sur mon compte épargne temps.

Détail de la demande :

Droits à congés annuels au titre de l'année concernée + jours de fractionnement éventuels	Droits à jours RTT (y compris les jours de fermeture imposés) au titre de l'année concernée	Total de jours de congés (annuels + RTT) au titre de l'année concernée	Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT y compris les jours de fermeture imposés) utilisés non compris les jours de congés de l'année civile antérieure reportés	Solde de jours de congés (annuels et/ou RTT) non pris	Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT) reportés sur l'année suivante	Total de jours de congés (annuels et/ou RTT) versés au CET (22 jours maximum)
34	13	47	30	17	1	16

Fait à ► VILLEJUIF, le ► 22/12/2008

Signature de l'agent

Visa du directeur d'unité/responsable de service

¹ Le CET doit être alimenté par journée complète.



Demande d'alimentation d'un compte épargne temps

A adresser au service des ressources humaines de votre délégation, sous couvert de votre responsable d'unité ou de service, accompagné d'un décompte précis de vos congés visé par votre directeur d'unité ou de service. Cette demande peut être faite une fois par an au plus tôt le 1^{er} novembre et au plus tard le 31 décembre.

Au titre de l'année civile ► 2009

Nom ► **SEGERER** Prénom ► **Guillaume**

N° agent ► 4459

Unité/service ► UMR8135 LLACAN

Agent : ☒ titulaire ☐ non titulaire

Corps ► CR Grade ► 2

Position : ☒ en activité ☐ détaché au CNRS ☐ mis à disposition auprès du CNRS

Durée hebdomadaire de travail ► 38H30

Quotité temps de travail : ☒ temps plein ☐ temps partiel Quotité ►

Sollicite le versement de jours de congés¹ non pris sur mon compte épargne temps.

Détail de la demande :

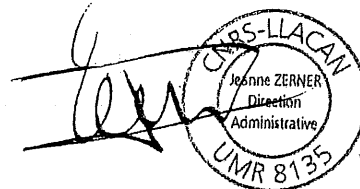
Droits à congés annuels au titre de l'année civile concernée + jours de fractionnement éventuels		34
Droits à jours RTT (y compris les jours de fermeture imposés) au titre de l'année civile concernée		12
Droits à jours de congés total (annuels + RTT) au titre de l'année civile concernée	①	46
Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT y compris les jours de fermeture imposés) utilisés au cours de l'année civile ² (non compris les jours de congés de l'année civile antérieure reportés)	②	33
Solde de jours de congés (annuels et/ou RTT) non utilisés	① - ② = ③	13
Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT) reportés sur l'année civile suivante	④	0
Nombre de jours de congés (annuels et/ou RTT) dont le versement au compte épargne temps est demandé (26 jours maximum)	③ - ④	13

NB : Il n'est pas possible d'alimenter un compte épargne temps pendant un congé de présence parentale, un congé de longue maladie, un congé de longue durée ainsi que pendant la période de stage du fonctionnaire.

Fait à ► Villejuif , le ► 15 décembre 2009

Signature de l'agent

Visa du directeur d'unité/responsable de service



¹ Le compte épargne temps doit être alimenté par journée complète.

² Ce nombre doit être égal au minimum à 20 jours.



Demande d'alimentation d'un compte épargne temps

A adresser au service des ressources humaines de votre délégation, sous couvert de votre responsable d'unité ou de service, accompagné d'un décompte précis de vos congés visé par votre directeur d'unité ou de service. Cette demande peut être faite une fois par an au plus tôt le 1^{er} novembre et au plus tard le 31 décembre.

Au titre de l'année civile ► 2010

Nom ► **SEGERER** Prénom ► **Guillaume**

N° agent ►

Unité/service ► **LLACAN - UMR8135**

Agent : ☒ titulaire ☐ non titulaire

Corps ► **CR2** Grade ►

Position : ☒ en activité ☐ détaché au CNRS ☐ mis à disposition auprès du CNRS

Durée hebdomadaire de travail ►

Quotité temps de travail : ☒ temps plein ☐ temps partiel Quotité ►

Sollicite le versement de jours de congés¹ non pris sur mon compte épargne temps.

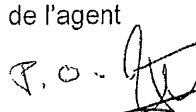
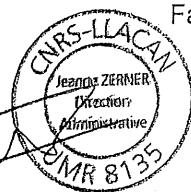
Détail de la demande :

Droits à congés annuels au titre de l'année civile concernée + jours de fractionnement éventuels		32+2
Droits à jours R.T.T. (y compris les jours de fermeture imposés) au titre de l'année civile concernée		12
Droits à jours de congés total (annuels + R.T.T.) au titre de l'année civile concernée	①	46
Nombre de jours de congés (annuels et/ou R.T.T. y compris les jours de fermeture imposés) utilisés au cours de l'année civile ² (non compris les jours de congés de l'année civile antérieure reportés)	②	32
Solde de jours de congés (annuels et/ou R.T.T.) non utilisés	① - ② = ③	14
Nombre de jours de congés (annuels et/ou R.T.T.) reportés sur l'année civile suivante	④	0
Nombre de jours de congés (annuels et/ou R.T.T.) dont le versement au compte épargne temps est demandé (26 jours maximum)	③ - ④	14

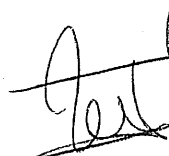

NB : Il n'est pas possible d'alimenter un compte épargne temps pendant un congé de présence parentale, un congé de longue maladie, un congé de longue durée ainsi que pendant la période de stage du fonctionnaire.

Fait à ► Paris, le ► 16/12/2010

Signature de l'agent

Visa du directeur d'unité responsable de service

¹ Le compte épargne temps doit être alimenté par journée complète.

² Ce nombre doit être égal au minimum à 20 jours.